

POLE :	GERIATRIE/SSR/SOINS PALIATIFS	Date de création : 10/02/2003
SERVICE :		Date de mise à jour : 10/02/2022
CADRE DE SANTE EN MEDICO SOCIAL/EQUIPE D'APPUI D'ADAPTATION ET READAPTATION (EAAR)		Version 2022
Rédaction : Cadres de pôle - A. Guérin - N. Lionnet	Vérification : - S. Sabin, cadre supérieur	Validation : - L. Bateli, DSQ
		Approbation : - R. Girard - DRH

ETABLISSEMENT

Le Centre Hospitalier du Haut Anjou (CHHA) regroupe les sites de Château-Gontier (Mayenne - 53) et de Segré (Maine-et-Loire - 49) :

- Services MCO sur Château-Gontier
- Services de psychiatrie sur Château-Gontier
- Service de SSR sur Château-Gontier
- Centre pour Personnes Âgées « St Joseph » sur Château-Gontier
- EHPAD « Les Marronniers » sur Château-Gontier
- Médecine et SSR du Pôle Santé de Segré

LIEU D'EXERCICE

Sites de Château-Gontier sur Mayenne :

- Centre pour personnes âgées « St Joseph » : 188 lits
 - o EHPAD/USLD : Oulette, Erve, Jouanne,
 - o EHPAD : Oudon
 - o UHR/UPAD : Ernée

REPertoire NATIONAL DES METIERS

- **Famille :**
- **Sous-famille :**
- **Code métier :**

CADRE REGLEMENTAIRE

- Décret n°2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière
- Diplôme de cadre de santé paramédical

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Le Directeur du Centre Hospitalier du Haut Anjou
- Le Directeur des Ressources Humaines
- Le Directeur des Soins et de la Qualité
- Le Directeur en charge de la gériatrie
- Cadre supérieur du pôle gériatrie/SSR/soins palliatifs

RESPONSABILITE MEDICALE

POLE :

GERIATRIE/SSR/SOINS PALIATIFS

Date de création : 10/02/2003

SERVICE :

Date de mise à jour : 10/02/2022

**CADRE DE SANTE EN MEDICO SOCIAL/EQUIPE D'APPUI
D'ADAPTATION ET READAPTATION (EAAR)**

Version 2022

- Médecin chef de pôle

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations internes au service :

- Les médecins des services et libéraux intervenant dans les unités
- Les médecins psychiatres intervenant dans l'unité
- Psychologues
- Secrétaires
- Stagiaires
- Rééducateurs

MISSIONS

- Planifier et coordonner les soins en proximité des équipes
- Animer et gérer des équipes pluri professionnelles
- Contribuer au développement de la politique d'amélioration de la qualité gestion des risques
 - Contribuer à la gestion médico économique du CHHA
- Garantir la qualité d'accueil des résidents et l'information des familles

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion des soins

- Coordonner la réalisation du Projet de soin du résident en équipes pluridisciplinaires,
- Vérifier que les pratiques soient en cohérence avec le projet de soins et le projet de vie individualisé
- Superviser et évaluer les prestations de soins collectives et individuelles
- Favoriser l'élaboration de protocoles le cas échéant
- Veiller au recueil de la satisfaction des personnes hébergées ainsi que de leur entourage
- Etre disponible pour recevoir et informer les résidents et leurs familles
- Collaborer en équipe pluridisciplinaire aux évaluations de la dépendance et des soins requis (grille AGIR et PATHOS)

Gestion des personnes hébergées

- Programmer et planifier les étapes de leur accompagnement en concertation avec les responsables médicaux depuis l'entrée jusqu'à la sortie, (participer à la commission d'admission, réaliser un entretien de pré admission pour recueil des éléments indispensables à son entrée à transmettre aux équipes)
- Réguler l'occupation des unités

Gestion des ressources humaines

- Gérer les emplois et les compétences en collaboration avec la DRH et la DSQ

POLE :

GERIATRIE/SSR/SOINS PALIATIFS

Date de création : 10/02/2003

SERVICE :

Date de mise à jour : 10/02/2022

**CADRE DE SANTE EN MEDICO SOCIAL/EQUIPE D'APPUI
D'ADAPTATION ET READAPTATION (EAAR)**

Version 2022

- Planifier les absences programmées (CA - RTT) dans l'application des règles de gestion du temps de travail du CHHA
- Gérer les absences non programmées et leurs remplacements
- Concevoir les plannings prévisionnels en application des cycles de travail validés après avis du CTE
- Suivre le compteur d'heures des agents composant l'équipe dont il est responsable et proposer les actions nécessaires le cas échéant
- Identifier les besoins de formation nécessaire au développement des compétences
- Inscrire les agents dans les actions du plan de formation, et planifier ces absences
- Exploiter les formations suivies afin d'améliorer les pratiques tant individuelles que collectives
- Conduire les entretiens d'évaluation annuelle ou pluri annuelle en fonction des situations
- Suivre les objectifs définis pour chaque agent et les accompagner dans leur réalisation
- Transmettre l'information institutionnelle auprès des professionnels
- Définir les capacités d'accueil en stage, les modalités d'encadrement des stagiaires

Qualité Gestion des risques

- Déployer les actions institutionnelles définies et être garant de leur application
- Identifier les situations à risque et définir les actions nécessaires
- Etre force de proposition d'actions d'amélioration visant la sécurité et la qualité des soins
- Participer aux audits ou autres actions d'évaluation pour ses unités
- Suivre les indicateurs institutionnels et spécifiques au service, les analyser, les communiquer à l'équipe afin d'identifier les actions d'amélioration
- Diffuser les éléments relatifs à la gestion documentaire (protocoles, procédures, fiches techniques, ...) et vérifier leur application

Gestion générale

- Organiser la maintenance du matériel hôtelier et des locaux d'hébergement
- Réaliser un bilan des équipements et en collaboration avec les équipes médicales et soignantes et proposer les investissements souhaités
- Contrôler la sécurité des circuits de commande et de distribution
- Initier le personnel à la gestion économique des stocks

POLE :

GERIATRIE/SSR/SOINS PALIATIFS

Date de création : 10/02/2003

SERVICE :

Date de mise à jour : 10/02/2022

**CADRE DE SANTE EN MEDICO SOCIAL/EQUIPE D'APPUI
D'ADAPTATION ET READAPTATION (EAAR)**

Version 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les outils de suivi des consommations logistiques : linge, repas, produits d'entretien du service
Animation Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des temps de réunion réguliers avec les équipes : ordre du jour, émargement compte rendu et diffusion - Structurer le circuit de l'information au sein du service et veiller à la connaissance par l'ensemble des agents composant l'équipe - Participer aux réunions d'ordre institutionnel
Spécificités	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'évaluation globale standardisée et le raisonnement clinique - Reconnaître et valoriser la spécificité du travail en gériatrie - Participer de manière active au quotidien du service : synthèses pluridisciplinaires, transmissions, rendez vous famille ... - Participer aux projets du pôle gériatrique

SAVOIR-FAIRE

- Connaissances de la personne âgée
- Savoir se positionner en fonction des situations, des interlocuteurs
- Etre en capacité d'encadrer des équipes d'unités différentes, des métiers différents, et favoriser leur engagement
- Etre en capacité d'arbitrer
- Savoir argumenter influencer convaincre
- Concevoir piloter évaluer un projet ou un processus
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Planifier organiser répartir la charge de travail et allouer les ressources

SAVOIR-ETRE

- Adhérer aux valeurs du pôle de gériatrie : faire preuve de respect de l'humanité et de l'individualité de chaque personne et de questionnement éthique
- Faire preuve d'esprit d'équipe, d'entraide et de respect mutuel au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Etre loyal et respectueux
- Avoir le sens du travail en équipe, en partenariat,
- Être rigoureux, méthodique et souple
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute
- Etre force de propositions, convaincant et avoir la volonté d'impulser une dynamique de progrès
- Etre en capacité de prendre du recul et de la hauteur
- Favoriser le questionnement

CONDITIONS D'EXERCICE

- Avoir un intérêt pour l'accompagnement des résidents, leur entourage et les équipes en gériatrie
- Faire preuve de rigueur et de méthode dans la gestion
- Savoir se positionner dans l'organisation hospitalière par son ouverture d'esprit et son sens pratique

POLE :

GERIATRIE/SSR/SOINS PALIATIFS

Date de création : 10/02/2003

SERVICE :

Date de mise à jour : 10/02/2022

**CADRE DE SANTE EN MEDICO SOCIAL/EQUIPE D'APPUI
D'ADAPTATION ET READAPTATION (EAAR)**

Version 2022

- Etre convaincant et avoir la volonté d'impulser une dynamique de progrès.
- Maitriser la gestion par projet
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute

PARTICULARITES DU POSTE

- Poste de jour à temps plein en application des règles du temps de travail défini par le CHHA
- Gestion des équipes jour de l'EHPAD Oudon (IDE, AS/ASH, bio nettoyage, intendante), des AS/ASH nuit, animatrices, et EAAR
- Planification des absences programmées en concertation avec les cadres de santé du pôle et cadre supérieur du pôle de gériatrie