

POLE :	Gériatrie/Soins palliatifs/SSR	Date de création :	10/02/2021
SERVICE :	Gériatrie	Date de mise à jour :	22/02/2021
Cadre de santé du pôle SSR		Version 2	
Rédaction : - Cadres de santé du pôle de gériatrie - Cadre du pôle de gériatrie - Chef de pôle de gériatrie	Vérification :	Validation : - L.BATELI, DSQ	Approbation : - R. GIRARD, DRH

ETABLISSEMENT

Le Centre Hospitalier du Haut Anjou (CHHA) regroupe les sites de Château-Gontier (Mayenne - 53) et de Segré (Maine-et-Loire - 49) :

- Services MCO sur Château-Gontier
- Services de psychiatrie sur Château-Gontier
- Service de SSR sur Château-Gontier
- Centre pour Personnes Âgées « St Joseph » sur Château-Gontier
- EHPAD « Les Marronniers » sur Château-Gontier
- Médecine et SSR du Pôle Santé de Segré

LIEU D'EXERCICE

- **Services de SSR/CSG**
 - Château-Gontier sur Mayenne : 20 lits SSR dont 4 lits SP, 10 lits CSG et 4 places HDJ
 - Segré: 25 lits dont 2 lits SP
- **Centre pour Personnes Âgées « St Joseph » : 188 lits**
 - EHPAD/USLD : Oulette, Erve, Jouanne 3
 - EHPAD/UHR/UPAD : Oudon, Ernée, Cantou
- **EHPAD Les Marronniers**
 - EHPAD/UPAD/UVPHA : 102 lits

REPERTOIRE NATIONAL DES METIERS

- **Famille :** SOINS
- **Sous-famille :** MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SOINS
- **Code métier :** 05U20

CADRE REGLEMENTAIRE

- Décret n°2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière
- Diplôme de cadre de santé paramédical

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Le Directeur Général
- Le Directeur Adjoint chargé des Ressources Humaines et des Affaires Médicales
- Le Directeur des Soins et de la Qualité
- Le cadre supérieur du pôle de Gériatrie

POLE : Gériatrie/Soins palliatifs/SSR

Date de création : 10/02/2021

SERVICE : Gériatrie

Date de mise à jour : 22/02/2021

Cadre de santé du pôle SSR

Version 2

RESPONSABILITE MEDICALE

- Médecin chef de pôle
- Responsable médical de structure interne

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Le Directeur en charge de la Gériatrie
- Le cadre supérieur du pôle de gériatrie et les cadres du pôle
- L'équipe d'encadrement du CHHA
- Relations internes au service :
 - Les médecins des services et libéraux intervenant dans les unités
 - Les médecins psychiatres intervenant dans l'unité
 - Intervenants médicaux
 - Psychologues
 - Secrétaires
 - Stagiaires
 - Kinésithérapeutes
 - Service social

MISSIONS

- Planifier et coordonner les soins en proximité des équipes
- Animer et gérer une équipe pluri professionnelle
- Contribuer au développement de la politique d'amélioration de la qualité gestion des risques
- Contribuer à la gestion médico économique du CHHA
- Garantir la qualité d'accueil des patients/résidents et l'information des familles

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Gestion des soins :**
 - Analyser les besoins des personnes accueillies (patients, résidents, consultants)
 - Participer aux actions permettant de fluidifier leur parcours
 - Superviser et évaluer les prestations de soins collectives et individuelles
 - Favoriser l'élaboration de protocoles le cas échéant
 - Veiller au recueil de la satisfaction des personnes hospitalisées/ hébergées ainsi que de leur entourage
 - Etre disponible pour recevoir et informer les patients/ résidents et leurs familles
- **Gestion des personnes hospitalisées et hébergées :**
 - Programmer et planifier les étapes de leur prise en charge et de leur accompagnement en concertation avec les responsables médicaux depuis l'entrée jusqu'à la sortie
 - Réguler l'occupation des unités
- **Gestion des ressources humaines :**
 - Gérer les emplois et les compétences en collaboration avec la DRH et la DSQ
 - Planifier les absences programmées (CA/RTT) dans l'application des règles de gestion du temps de travail du CHHA
 - Gérer les absences non programmées et leurs remplacements

POLE : Gériatrie/Soins palliatifs/SSR

Date de création : 10/02/2021

SERVICE : Gériatrie

Date de mise à jour : 22/02/2021

Cadre de santé du pôle SSR

Version 2

- Concevoir les plannings prévisionnels en application des cycles de travail validés après avis du CTE
- Suivre le compteur d'heures des agents composant l'équipe dont il est responsable et proposer les actions nécessaires le cas échéant
- Identifier les besoins de formation nécessaire au développement des compétences
- Inscrire les agents dans les actions du plan de formation, et planifier ces absences
- Exploiter les formations suivies afin d'améliorer les pratiques tant individuelles que collectives
- Conduire les entretiens d'évaluation annuelle ou pluri annuelle en fonction des situations
- Suivre les objectifs définis pour chaque agent et les accompagner dans leur réalisation
- Transmettre l'information institutionnelle auprès des professionnels
- Définir les capacités d'accueil en stage, les modalités d'encadrement des stagiaires

• **Qualité Gestion des risques :**

- Déployer les actions institutionnelles définies et être garant de leur application
- Identifier les situations à risques et définir les actions nécessaires
- Etre force de proposition d'actions d'amélioration visant la sécurité et la qualité des soins
- Participer aux audits ou autres actions d'évaluation
- Suivre les indicateurs institutionnels et spécifiques au service, les analyser, les communiquer à l'équipe afin d'identifier les actions d'amélioration
- Diffuser les éléments relatifs à la gestion documentaire (protocoles, procédures, fiches techniques...) et vérifier leur application

• **Gestion générale :**

- Organiser la maintenance du matériel hôtelier et des locaux d'hébergement
- Réaliser un bilan des équipements et en collaboration avec les équipes médicales et soignantes et proposer les investissements souhaités
- Contrôler la sécurité des circuits de commande et de distribution
- Initier le personnel à la gestion économique des stocks
- S'approprier les outils de suivi des consommations logistiques : linge, repas, produits d'entretien du service

• **Animation et communication :**

- Organiser des temps de réunion réguliers avec les équipes : ordre du jour, émargement compte rendu et diffusion
- Structurer le circuit de l'information au sein du service et veiller à la connaissance par l'ensemble des agents composant l'équipe
- Participer aux réunions d'ordre institutionnel

• **Spécificités :**

- Responsable des équipes de secrétaires, du bionettoyage de l'hôtellerie et de l'intendance du secteur
- Adhérer aux valeurs du pôle gériatrie et les promouvoir auprès des professionnels : Respect de l'humanité et de l'individualité de chaque personne, Prise en charge globale et personnalisée, Questionnement éthique, Travail d'équipe – Interdisciplinarité
- Promouvoir l'évaluation globale standardisée et le raisonnement clinique
- Reconnaître et valoriser la spécificité du travail en gériatrie
- Participer de manière active au quotidien du service : synthèses pluridisciplinaires, transmissions, rendez-vous avec les familles
- Participer aux projets du pôle de gériatrie

POLE : Gériatrie/Soins palliatifs/SSR

Date de création : 10/02/2021

SERVICE : Gériatrie

Date de mise à jour : 22/02/2021

Cadre de santé du pôle SSR

Version 2

SAVOIR-FAIRE

- Etre convaincant et avoir la volonté d'impulser une dynamique de progrès
- Maitriser la gestion par projet
- Fédérer et motiver les équipes

SAVOIR-ETRE

- Avoir un intérêt pour l'accompagnement des patients/résidents, leur entourage et les équipes en gériatrie
- Savoir se positionner dans l'organisation hospitalière par son ouverture d'esprit et son sens pratique
- Faire preuve de rigueur et de méthode dans la gestion
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute

CONDITIONS D'EXERCICE ET PARTICULARITES DU POSTE

- Poste de jour à temps plein, forfait jour en application des règles du temps de travail défini par le CHHA
- Gestion des équipes jour et nuit
- Planification des absences programmées en concertation avec les cadres de santé du pôle et le cadre supérieur du pôle de gériatrie