

<b>POLE :</b>	<b>Pole Anesthésie- Bloc- Chirurgie- Maternité-Douleur</b>	Date de création : 19/08/2014	
<b>SERVICE :</b>	<b>Bloc Opérateur</b>	Date de mise à jour : 05/08/2021	
<b>POSTE :</b>	<b>Cadre de Bloc Opérateur</b>	<b>Version 00</b>	
Rédaction : KDUTERTRE : Cadre supérieure du Pôle	Vérification : C Latteux - Chef de Pôle M Boisseau- Chef de service pharmacie C Martiniuc – Chef de service bloc W Benhalima – Chef de service Anesthésie	Validation : L.BATELLI : DSQ	Approbation : - R. GIRARD, DRH

#### ETABLISSEMENT

Le Centre Hospitalier du Haut Anjou (CHHA) regroupe les sites de Château-Gontier (Mayenne - 53) et de Segré (Maine-et-Loire - 49) :

- Services MCO sur Château-Gontier
- Services de psychiatrie sur Château-Gontier
- Service de SSR sur Château-Gontier
- Centre pour Personnes Âgées « St Joseph » sur Château-Gontier
- EHPAD « Les Marronniers » sur Château-Gontier
- Médecine et SSR du Pôle Santé de Segré

#### LIEU D'EXERCICE

- Bloc opératoire – SSPI du CHHA

#### REPERTOIRE NATIONAL DES METIERS

- Famille : soins
- Sous-famille : management des organisations des soins
- Code métier : 05U20 (encadrant d'unité de soins et d'activité para médicale)

#### CADRE REGLEMENTAIRE

- Circulaire du 20 février 1990 relative aux rôles et missions du Cadre Supérieur Infirmier Hospitalier.
- Décret n° 2001-1375 du 31 décembre 2001 portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière.

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Le Directeur Général
- Le Directeur Adjoint chargé des Ressources Humaines et des Affaires Médicales
- Le Directeur des Soins et de la Qualité
- Le Cadre supérieur de pôle

#### RESPONSABILITE MEDICALE

<b>POLE :</b>	<b>Pole Anesthésie- Bloc- Chirurgie- Maternité-Douleur</b>	Date de création : 19/08/2014
<b>SERVICE :</b>	<b>Bloc Opérateur</b>	Date de mise à jour : 05/08/2021
<b>POSTE :</b>	<b>Cadre de Bloc Opérateur</b>	Version 00

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Chef de service « bloc opératoire » pour la gestion journalière du bloc opératoire.
- Chef de service anesthésie
- Cadre supérieur du pôle
- Pharmacien, chef de service, pour la gestion journalière du service de stérilisation.
- Chirurgiens et médecins anesthésistes.
- Coordinateur IADE pour la programmation et le suivi des interventions.
- Cadres de santé et responsables des services de soins, médico - techniques, logistiques et administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels.
- Secrétaires des services de chirurgie pour la programmation des interventions.
- Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et les choix de moyens.
- Ingénieurs et techniciens bio médicaux pour la maintenance préventive et curative des appareils médicaux.
- Service de formation continue pour rechercher et organiser des formations adaptées aux besoins des personnels.
- Instituts de formation et les écoles pour le suivi des étudiants.

### MISSIONS

- Veiller à appliquer et faire appliquer les règles définies dans la charte du bloc et les modalités de fonctionnement validées par le conseil de bloc.
- Faire respecter les vacations opératoires et contrôler la planification des interventions
- Organiser l'activité paramédicale du bloc opératoire et de la stérilisation visant au bon déroulement des interventions,
- Animer l'équipe et coordonner les moyens, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.
- Encadrer l'ensemble du personnel non médical du service.
- Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de soins au niveau du plateau technique opératoire.

Il est le garant de la qualité, de la coordination et de l'harmonisation des soins prodigués sur l'ensemble du bloc opératoire tant au niveau technique que relationnel

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Élaboration, réalisation et communication du projet paramédical du service en liaison avec l'équipe médicale.
- Gestion directe des personnels paramédicaux du bloc opératoire et du service de stérilisation.
- Programmation hebdomadaire et journalière des activités du bloc opératoire et de la stérilisation conformément aux règles affichées dans la charte du bloc opératoire.
- Répartition et gestion des ressources et des moyens dans les unités respectives.
- Suivi et bilan des activités du service.
- Contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales : procédures, protocoles, réalisation d'audits, suivi d'indicateurs
- Coordination et suivi des prestations de maintenance et de logistique.
- Gestion de l'information relative aux soins et aux activités paramédicales.
- Identification des besoins en formation du personnel, suivi et évaluation des résultats.
- Accueil et organisation de l'encadrement des nouveaux personnels et des étudiants.
- Conseil, information, éducation ou formation clinique ou technique, auprès du personnel.
- Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel.

**POLE :**

**Pole Anesthésie- Bloc- Chirurgie-  
Maternité-Douleur**

Date de création : 19/08/2014

**SERVICE :**

**Bloc Opérateur**

Date de mise à jour :  
05/08/2021

**POSTE :**

**Cadre de Bloc Opérateur**

Version 00

➤ **Gestion des soins :**

- Est le référent de l'organisation globale des activités opératoires et des activités de Stérilisation.
- Veille en accord avec les praticiens à la répartition des interventions en fonction de leur classe de septicité, de leur complexité et de leur durée.
- Fait respecter les règles d'hygiène et de circulation dans les différentes zones du bloc.
- Initie la transmission entre équipes bloc / chirurgie par l'utilisation du dossier de soins.
- Met en œuvre une démarche qualité en s'assurant de la réalisation, de l'application et de l'évaluation des protocoles inhérents aux spécificités de la discipline chirurgicale.
- Veille à ce que la sécurité du malade soit assurée à tout moment.

➤ **Gestion des ressources humaines :**

- Prévoit les effectifs en référence à l'activité programmée, aux astreintes, et aux plannings de présence des opérateurs.
- Prévoit les effectifs en stérilisation avec l'IBODE référente de stérilisation
- Définit le rôle des agents selon leur compétence
- Met en place et responsabilise le personnel en désignant des référents dans les différentes missions transversales.
- Gère et contrôle les présences horaires au travail.
- Réajuste les effectifs en regard de l'activité.
- Se réfère à des descriptifs de tâches pour maintenir une organisation rationnelle.
- Favorise la participation du personnel à des actions de formation continue en lien avec les objectifs de qualité et d'évolution du bloc opératoire et de la stérilisation.
- Organise l'encadrement des stagiaires et des nouveaux professionnels.

➤ **Gestion de l'activité :**

- Maitrise de l'informatique : logiciel spécifique bloc
- Suit les statistiques mensuelles et annuelles du bloc opératoire.
- Est responsable de la gestion et de la traçabilité des dispositifs médicaux implantables
- Assure la gestion et le contrôle de la traçabilité des actes au bloc opératoire
- Participe à la mise en œuvre de la check List HAS

➤ **Gestion du matériel et des locaux :**

- Organise la maintenance et détermine les priorités de renouvellement du matériel et des équipements.
- Réalise des inventaires.
- Contribue aux démarches d'essais de nouveaux matériels.
- Met en place et responsabilise le personnel dans la commande et la gestion des stocks
- S'implique dans la prévention des infections nosocomiales en contrôlant l'application des règles de nettoyage du matériel à usage multiple, l'utilisation du matériel à usage unique et des locaux
- Veille à l'application des principes de matériovigilance, identité vigilance ...

➤ **Animation et communication :**

- Structure les supports d'information écrite et orale.
- Motive les agents à participer activement aux projets d'évolution bloc opératoire / stérilisation.
- Travaille en partenariat étroit avec les autres cadres de l'établissement.
- Favorise les échanges entre les responsables médicaux et l'équipe soignante.

<b>POLE :</b>	<b>Pole Anesthésie- Bloc- Chirurgie- Maternité-Douleur</b>	Date de création : 19/08/2014
<b>SERVICE :</b>	<b>Bloc Opérateur</b>	Date de mise à jour : 05/08/2021
<b>POSTE :</b>	<b>Cadre de Bloc Opérateur</b>	Version 00

### SAVOIR-FAIRE

- Participer à la conception et à la mise en œuvre du projet de pôle s'inscrivant dans le projet d'établissement.
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités.
- Organiser la répartition et la délégation des activités et des moyens du Pôle.
- Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité de la gestion économique de l'unité et de la qualité de la prise en charge des patients.
- Élaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations.
- Animer, mobiliser et entraîner une équipe.
- Conduire des réunions.
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats.
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles.
- Élaborer / mettre en œuvre un projet d'accueil /formation des nouveaux personnels et étudiants.
- Identifier les informations pertinentes, choisir et utiliser des supports et des moyens adaptés pour communiquer.
- Travailler en réseau.

### SAVOIR-ETRE

- Grandes capacités managériales
- Avoir le sens de l'observation et de la communication
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de persévérance
- Avoir le sens de la diplomatie
- Avoir le sens de l'anticipation et de l'adaptation

### CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste de jour à temps plein en application des règles du temps de travail défini par le CHHA
- Planification des absences programmées en concertation avec le cadre supérieur de pôle et les autres cadres de pôle
- mise en place de référents IBODE en son absence et supervision par le cadre supérieur de pôle
- Diplôme de Cadre IBODE souhaité, ou diplôme de Cadre avec une expérience d'IDE en bloc opératoire de 5 ans minimum
- Connaître le matériel, les dispositifs médicaux et biomédicaux utilisés au bloc opératoire
- Avoir des connaissances en stérilisation

### PARTICULARITES DU POSTE