

Bienvenue au  
Centre Hospitalier du  
Haut Anjou



CENTRE HOSPITALIER DU HAUT ANJOU

*Livret  
d'accueil  
du patient*

1, quai Georges Lefèvre CHATEAU-GONTIER-SUR-MAYENNE  
02 43 09 33 33 - [www.ch-hautanjou.fr](http://www.ch-hautanjou.fr)



# Edito



## Madame, Monsieur

Vous arrivez au Centre Hospitalier du Haut Anjou où tout sera mis en oeuvre pour faciliter votre séjour et pour assurer votre rétablissement dans les meilleurs délais.

C'est dans cet esprit que nous vous proposons ce livret d'accueil qui vous permettra de mieux connaître nos services et vous aidera dans les démarches nécessaires à votre séjour.

Nous sommes à votre écoute pour vous assurer les soins de qualité dont vous avez besoin et mettre à disposition les techniques performantes dont dispose l'établissement. Les médecins, l'ensemble des professionnels de l'établissement vous entourent de leur attention et de leur compétence.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons la bienvenue au Centre Hospitalier du Haut Anjou.

Le Président du Conseil de Surveillance



# Historique

La «Maison Dieu St Julien» fut fondée par Alard IV en 1206. Elle traversa les siècles en étant gérée successivement par différentes communautés religieuses, notamment les Soeurs Augustines arrivées en 1674.

L'important bâtiment que l'on voit aujourd'hui a été édifié entre 1879 et 1882.

Depuis lors, l'hôpital n'a pas cessé de croître et d'augmenter le nombre de spécialités présentes.

En janvier 1993, le Centre Hospitalier de Château-Gontier fusionne avec le Centre Hospitalier de Segré (lui-même résultat

du regroupement de l'Hôpital de Ste Gemmes d'Andigné et de la Clinique Notre Dame de Segré) et donne naissance au Centre Hospitalier du Haut Anjou.

En octobre 1997, celui-ci rachète la Clinique de l'Espérance. Le regroupement en une seule entité juridique permet cependant de maintenir l'intervention des spécialistes libéraux.

L'ouverture du nouveau plateau technique et d'hospitalisation en 2008 et la restructuration de l'ancien hôpital en 2012 couronnent cette stratégie de modernisation pour le Haut-Anjou.

# Sommaire



## Le Centre Hospitalier du Haut Anjou

DES SERVICES REPARTIS SUR PLUSIEURS SITES	p. 6
DEMARCHE QUALITE ET GESTION DES RISQUES	p. 8
LUTTE CONTRE LA DOULEUR	p. 8
PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX	p. 9



## Votre Séjour

DES EQUIPES A VOTRE SERVICE	p. 12
VOTRE ADMISSION	p. 13
VOTRE SORTIE	p. 17
L'ALPHABETAIRE DE VOTRE SEJOUR	p. 18



## Présentations de différents services

MATERNITE	p. 24
L'HOSPITALISATION A DOMICILE (HAD)	p. 26
L'EQUIPE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS (EMSP)	p. 26
CONSULTATION DOULEUR	p. 27



## Vivre ensemble à l'hôpital

CHARTRE DE LA PERSONNE HOSPITALISEE	p. 28
DROITS ET INFORMATIONS DU PATIENT	p. 29
LA DIRECTION ET LES INSTANCES	p. 30



## Annexes



# *Le Centre Hospitalier du Haut Anjou*

DES SERVICES REPARTIS SUR PLUSIEURS SITES	p. 6
DEMARCHE QUALITE ET GESTION DES RISQUES	p. 8
LUTTE CONTRE LA DOULEUR	p. 8
PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX	p. 9

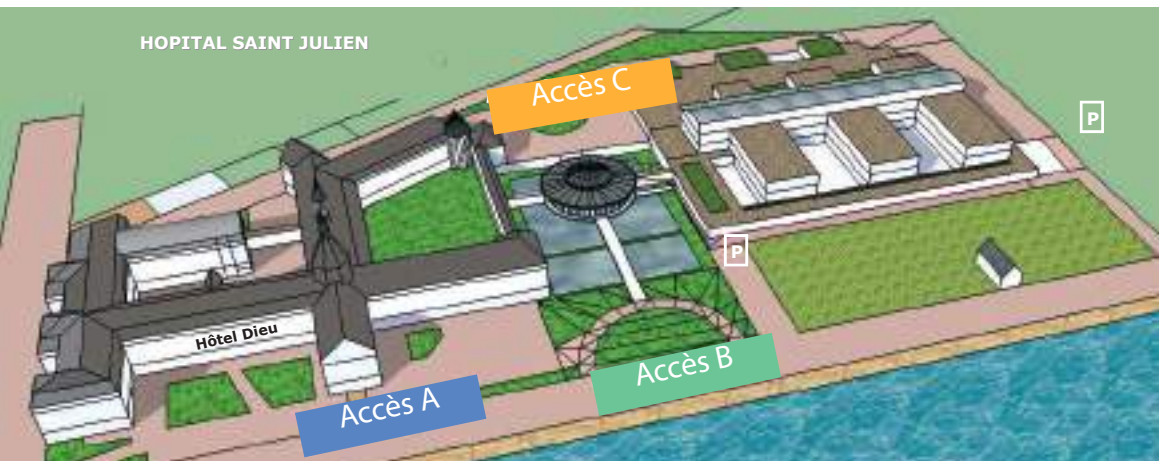




# Des services répartis sur plusieurs sites

Hôpital Saint Julien

1, quai Georges Lefèvre  
53200 CHATEAU-GONTIER-SUR-MAYENNE  
Tél. 02 43 09 33 33



## Accès A

Rez-de-chaussée

CMP  
(Centre médico-psychologique)

Hôtel Dieu

- 1er étage
- Unité d'Hospitalisation de Psychiatrie (UHP)
  - Filière Gériatrique

## ← Accès B →

Médecine-Chirurgie-Obstétrique

Rez-de-chaussée

- Maternité (gynécologie-obstétrique)
- Consultations
- Imagerie médicale (radiologie, échographie, scanner)
- Consultations douleur
- Bloc opératoire

1er étage

- Service de chirurgie (viscérale, orthopédie, gynécologie, urologie, proctologiz, ORL, ophtalmologie, vasculaire, ambulatoire)
- Hôpital de jour médecine

## Accès C

Urgences / SMUR



Parking

## Pôle Santé

5, rue Joseph Cugnot  
49500 SEGRE-EN-ANJOU-BLEU  
Tél. 02 41 94 50 00

- Médecine
- Soins de Suite et de Réadaptation
- Consultations de spécialistes (ORL, urologie, gynécologie, gastrologie, chirurgie viscérale, cardiologie, pneumologie, orthopédie et pédiatrie)
- Consultations d'addictologie
- Radiographie et Echographie



Etablissement d'Hébergement pour  
Personnes Agées Dépendantes (EHPAD)  
«Les Marronniers»

3, quai Georges Lefèvre  
53200 CHATEAU-GONTIER-SUR-MAYENNE  
Tél. 02 43 09 34 30

## Centre de Personnes Agées St Joseph

1, rue Lecercler  
53200 CHATEAU-GONTIER-SUR-MAYENNE  
Tél. 02 43 09 34 00

- Unités de Soins de Longue Durée
- Etablissement d'Hébergement pour les Personnes Agées Dépendantes (EHPAD)
- Equipe Mobile de Gériatrie
- Accueil de Jour pour personnes âgées dépendantes
- Consultation mémoire





# La démarche Qualité et Gestion des Risques



Les personnels hospitaliers (médicaux et paramédicaux, techniques, logistiques et administratifs) sont engagés depuis plusieurs années dans une démarche d'amélioration continue

de la Qualité et de Gestion des Risques et mettent en commun leurs compétences pour assurer :

- La qualité des soins prodigués
- La sécurité et le confort des patients (prévention des risques hospitaliers et sanitaires, lutte contre la douleur, etc.)
- Le respect des droits des personnes hospitalisées
- La satisfaction des usagers (évaluation et prise en compte des attentes, exploitation des questionnaires de satisfaction, etc.)

Le Centre Hospitalier du Haut Anjou a répondu aux exigences de la Haute Autorité

de Santé (HAS) en matière de certification. Le rapport est consultable sur le site : [www.has-sante.fr](http://www.has-sante.fr).

Les indicateurs qui visent à améliorer l'information du patient sur la qualité de sa prise en charge (tenue du dossier patient, prévention des escarres, traçabilité de l'évaluation de la douleur, etc.) sont consultables à l'entrée de l'établissement, sur le site internet du Centre Hospitalier du Haut Anjou et sur le site d'information : QualiScope - Qualité des hôpitaux et des cliniques

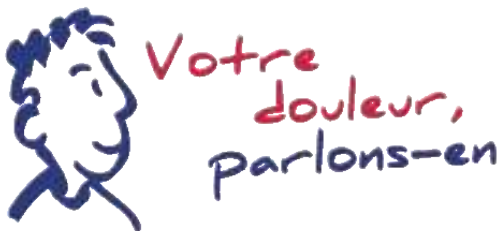
Si vous êtes concerné par un événement défavorable et inattendu survenu lors de vos soins qui a ou aurait pu avoir des conséquences sur votre santé, vous pouvez contribuer, à nos côtés, à ce que cela ne se reproduise plus : votre expérience est déterminante. Signalez-le sur le portail



# La Lutte contre la Douleur

« Toute personne a le droit de recevoir des soins visant à soulager sa douleur. Celle-ci doit être en toute circonstance, prévenue, évaluée, prise en compte et traitée ... »

Code de la santé publique, article L.1100-5.





Le Centre Hospitalier s'inscrit dans le programme national de lutte contre la douleur, à travers différentes actions, coordonnées au sein d'un CLUD (Comité de Lutte contre la Douleur).

Cette prise en compte de la souffrance vous permet de pouvoir contacter des professionnels de santé, formés à la prise en charge de la douleur, qui mettent en commun leur savoir et leur expérience afin de :

- Soigner et soulager vos douleurs
- Vous aider à mettre en place des stratégies de traitement

La douleur n'est pas une fatalité, n'hésitez pas à en parler avec le personnel médical et soignant.



## La Prévention du Risque Infectieux

Le CHHA, sous l'égide du CLIN (Comité de Lutte Contre les Infections Nosocomiales), lutte activement contre les infections associées aux soins (ou nosocomiales) et compte une équipe opérationnelle d'hygiène (EOH) composée d'un praticien, de deux infirmières diplômées en hygiène et d'une secrétaire, relayée par les correspondants paramédicaux et médicaux en hygiène dans les unités de soins.

Ses missions touchent les domaines de la prévention, de la surveillance, de la formation et de l'évaluation. L'EOH rend compte auprès de soignants des résultats de ces actions afin d'amener des mesures correctives dans une démarche de qualité qui vise à réduire la part évitable des

infections associés aux soins. La majorité des infections est contractée à partir du patient lui-même (il s'infecte avec ses propres microbes) et est liée à son état de fragilité et à la multiplication des soins invasifs mais aussi à partir du soignant (mains du soignant) et, plus rarement, de l'environnement hospitalier.

Seulement 1/3 des infections est évitable.

Les représentants des usagers sont associés à la prévention du risque infectieux et le CHHA communique régulièrement auprès des usagers et des personnels sur les actions de prévention et d'évaluation ainsi que les différents indicateurs.

Un contrat d'engagement contre la douleur et le programme annuel de lutte contre les infections nosocomiales sont annexés au livret d'accueil.



# *Votre Séjour*

DES EQUIPES A VOTRE SERVICE p. 12

VOTRE ADMISSION p. 13

VOTRE SORTIE p. 17

L'ABCEDAIRE DE VOTRE SEJOUR p. 18



## Des équipes à votre service

L'organigramme du CHHA est disponible sur le site Internet : [www.ch-hautanjou.fr](http://www.ch-hautanjou.fr)

Les équipes qui vous accueillent ont pour mission d'assurer votre prise en charge, de vous écouter, de vous informer et de vous accompagner durant votre séjour.

### L'équipe médicale

Vous donnera toutes les indications relatives à votre état de santé. Un système de garde et d'astreinte assure une présence médicale permanente à l'hôpital. Un médecin chef de service assure la conduite générale du service et organise son fonctionnement technique dans le respect de la responsabilité médicale de chaque praticien. L'équipe médicale comprend également des internes.

### L'équipe soignante

- Un **cadre de santé** est responsable de l'organisation des soins et du bon fonctionnement du service. Il se tient à votre disposition n'hésitez pas à faire appel à lui.
- Les **infirmier(e)s** sont à votre écoute et prodiguent les soins qui vous sont nécessaires soit sur prescription médicale, soit en application du rôle propre qui leur est dévolu.
- Les **aides-soignant(e)s** assurent, sous la responsabilité de l'infirmière, les soins d'hygiène et de confort et peuvent vous aider composer une perte ou une diminution de votre autonomie.
- Les **agents de service hospitalier** qui contribuent au confort de votre hospitalisation en assurant l'entretien de votre chambre et du service.



## Dans le service maternité, sous la responsabilité d'un cadre de santé :

- Les **sages-femmes** assurent le suivi de grossesse, animent les rencontres préparation à la naissance et pratiquent les accouchements. Elles assurent la surveillance des enfants et de leur mère durant leur séjour ainsi que leur suivi à domicile.
- Des **auxiliaires de puériculture** et des aides-soignantes veillent à la sécurité et au bien-être des nouveaux nés. Elles assistent les sages-femmes dans les soins et dans l'apprentissage par les parents des gestes de puériculture.



## Vous pouvez également être amené à rencontrer des professionnels spécialisés comme :



une diététicienne, un kinésithérapeute, des psychologues, des assistantes sociales, des personnels des services médico-techniques (imagerie médicale, bloc opératoire, stérilisation, pharmacie, brancardiers, etc.) qui interviennent plus particulièrement dans certains services ou en fonction des besoins des personnes hospitalisées.

Il vous arrivera également de rencontrer **des étudiants** sages-femmes, infirmiers, aides-soignants, etc. qui suivent un enseignement pratique dans les services.



## Le personnel administratif, logistique et technique

exerce quotidiennement dans l'ensemble des services de l'hôpital. Il contribue indirectement à l'efficacité et à la sécurité de vos soins et de votre confort.





## Votre admission

### Démarches administratives

En cas d'urgence, votre admission s'effectue sans aucun préalable administratif. Les formalités s'accomplissent lors de la prise en charge.

### La pré admission

Si un rendez-vous d'hospitalisation vous a été fixé, il est nécessaire de remettre au bureau des admissions, après l'avoir complétée, la fiche de renseignements qui vous été remise par le secrétariat médical (fiche de pré admission) ainsi que l'accord de prise en charge de la chambre particulière.

### L'admission

Votre admission à l'hôpital comporte des formalités administratives indispensables notamment pour assurer le règlement de vos frais d'hospitalisation par les organismes de Sécurité Sociale et assurance complémentaire.

Pour accomplir les formalités d'admission, n'oubliez pas de vous munir des pièces administratives nécessaires (cf. page suivante).





- Une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, livret de famille pour les mineurs dépourvus de pièce d'identité)
- Votre carte VITALE ou l'attestation qui s'y rapporte (l'attestation médicale universelle (CMU), pour les personnes soumises à ce régime).
- Votre carte de mutuelle ou assurance complémentaire, à jour pour l'année civile.
- Tous documents justifiant de votre situation particulière (carnet de soins si vous êtes pensionné ou victime de guerre, l'accord d'accident de travail délivré par votre caisse d'assurance maladie.)

En cas d'admission à la maternité, toutes les formalités seront accomplies à l'entrée de celle-ci.

Pour les enfants : les parents ou le représentant légal devront signer une autorisation d'opérer et de pratiquer les actes liés à l'intervention.

Si vous ne relevez d'aucun régime social français :

- La CEAM (carte européenne d'assurance maladie) si vous êtes ressortissant d'un pays de la communauté européenne).
- Votre autorisation de soins en France et toute pièce justifiant votre affiliation, délivrée par votre compagnie d'assurance maladie. A défaut vous devrez régler la totalité des frais de séjour.
- En cas d'accident de travail le formulaire E101 + DA1



## Les frais d'hospitalisation

Les frais de séjour sont fixés chaque année par arrêté du Directeur de l'Agence Régionale de Santé et sont affichés dans l'espace réservé aux usagers.

Ils comprennent :

- **Le prix de journée**

Le prix de journée représente le coût d'une journée d'hospitalisation (hébergement, soins, etc.). Il ne comprend pas les prestations diverses (télévision, téléphone, frais d'accompagnement, etc.).

- **Le forfait hospitalier journalier**

Il consiste en une participation forfaitaire à votre charge, non remboursée par la Sécurité Sociale. Ce forfait, fixé par arrêté ministériel, contribue aux frais d'hébergement et d'entretien entraînés par cette hospitalisation.

Le forfait hospitalier est dû pour tout séjour supérieur à 24 heures, y compris pour le jour de la sortie (hormis les cas d'exonération prévus par la loi).

Certaines mutuelles ou assurances prennent en charge ce forfait.



- **Le ticket modérateur forfaitaire**

Le ticket modérateur est la part financière qui reste à votre charge après le remboursement de l'Assurance Maladie. Son taux peut varier en fonction des actes et médicaments, du respect ou non du parcours de soins coordonnés. Votre complémentaire santé peut prendre en charge tout ou partie du montant du ticket modérateur.

- **Le forfait 18€ (Décret 2006-Le Forfait 18€ (Décret 2006-707 du 19 juin 2006 modifiant l'article R. 322-8 du code de la Sécurité Sociale)**

Une participation forfaitaire de 18 euros, à votre charge, s'applique sur les actes dont le tarif est égal ou supérieur à 91 euros. Il existe cependant des exceptions. Votre mutuelle ou votre complémentaire santé peut, éventuellement, prendre en charge la participation forfaitaire de 18 euros. Renseignez-vous auprès d'elle.

- **Tarifification de la chambre individuelle**

Vous pouvez faire la demande d'une chambre particulière. Un supplément par jour vous sera facturé pour l'attribution de cette chambre. Ce coût révisé tous les ans n'est pas couvert par l'assurance maladie mais certaines mutuelles en prévoient le remboursement.



## Mode de paiement

Vous recevrez une facture pour les frais d'hospitalisation restant à votre charge.

Cette facture sera à régler au Trésor Public  
24 allée de Cambrai  
53014 Laval Cedex



## Activité libérale (hospitalisation ou consultation)

Conformément à l'article L. 6154-1 du Code de la Santé Publique, certains praticiens exercent une activité libérale. Dans l'hypothèse où vous choisirez d'être traité dans ce cadre les praticiens sont tenus d'afficher, dans leurs locaux de consultation, les tarifs des différents actes qu'ils pratiquent.

## Intervention de médecins libéraux au Centre Hospitalier

Le service de Chirurgie Clinique fonctionne principalement avec des médecins libéraux (dans le cadre de l'article L714-36 du Code de la Santé Publique). Les honoraires médicaux sont facturés au montant conventionnel ou fixé par le médecin libéral. Le tarif journalier est le même que celui de l'Hôpital.



## Votre sortie

Le moment de votre sortie sera fixé par le médecin, seul habilité à en estimer le bien-fondé selon le degré de votre guérison.

Si vous demandez votre sortie contre avis médical, vous devrez signer une décharge dégageant la Centre Hospitalier du Haut Anjou de toute responsabilité.

A l'issue de votre séjour, une lettre de liaison à la sortie vous sera remise et envoyée à votre médecin traitant.

Cette lettre regroupe toutes les informations sur votre hospitalisation, les examens qui vous ont été pratiqués et les soins qui vous ont été prodigués.

### Avant votre départ n'oubliez pas :

- De vous rendre vous-même, ou un membre de votre famille, au bureau des admissions pour effectuer les dernières modalités administratives et régler d'éventuels suppléments,
- De régler à l'accueil les frais divers : télévision, téléphone.

### Pour votre départ :

Vous pouvez utiliser tout moyen de transport à votre convenance. Si votre médecin vous prescrit un transport sanitaire, vous pouvez désigner et commander une entreprise de transport selon le principe du libre choix. A votre demande, le service peut se charger de la commande du transporteur. Si vous n'exprimez aucun choix il sera fait appel aux entreprises de transport selon le principe du tour de rôle.



# L'ABCédaire de votre séjour

## A

### Accompagnants

Si vous êtes dans une chambre individuelle, un membre de votre famille peut être autorisé à rester auprès de vous la nuit et à prendre ses repas dans votre chambre (merci de prévenir le service la veille).  
Ces prestations facturées sont affichées dans les chambres.

### Accueil téléphonique

La permanence de l'accueil téléphonique est assurée tous les jours de 8h à 20h par le standard et bascule sur le service des urgences après 20h.

### Allergies alimentaires

Si vous souffrez d'allergies alimentaires, n'oubliez pas de le préciser aux professionnels de santé. Le tableau des allergènes peut être mis à votre disposition sur simple demande dans le service.

### Associations

Sur certains sites, des associations de bénévoles proposent de venir visiter les personnes hospitalisées. Si cela est conforme à votre souhait, vous pouvez demander leur passage au cadre du service qui tient à votre disposition une liste des associations de bénévoles ayant conclu une convention avec l'établissement.

## C

### Courrier

Une boîte aux lettres est à votre disposition à l'accueil. Vous pouvez également remettre au personnel du service le courrier que vous désirez envoyer, préalablement affranchi par vos soins. Celui-ci se chargera de son expédition.  
Tout courrier qui arrivera dans l'établissement à votre nom, en précisant le service, vous sera également remis.

### Culte

Conformément à la loi du 9 décembre 1905 relative à la séparation des Eglises et de l'Etat les hôpitaux offrent le libre exercice du Culte. La liberté religieuse est garantie au sein du Centre Hospitalier du Haut Anjou.  
A votre demande, les soignants du service prendront contact avec les responsables de l'aumônerie ou avec le ministre du culte de votre choix.

### Chambre mortuaire

Le Centre Hospitalier du Haut Anjou dispose de chambres mortuaires. Elles offrent aux familles la possibilité d'y accueillir les personnes décédées dans l'établissement. Ce service est gratuit. Toute information concernant leur fonctionnement peut être donnée par le service de soins.  
Le Centre Hospitalier garantit le respect du choix des familles, notamment en ce qui concerne les organismes prestataires.

## D

### Divers services

Si vous souhaitez acheter un journal, bénéficier des services d'un interprète, recevoir la visite de votre coiffeur ou d'un spécialiste de pédicure : adressez-vous au cadre du service, il fera tout pour répondre à votre souhait. Un distributeur de boissons froides et chaudes est à votre disposition dans le hall d'accueil.

### Dispositif PASS (Permanence d'Accès aux Soins de Santé)

Quand l'accès aux soins est difficile (absence de couverture sociale ou complémentaire) vous pouvez bénéficier :

- D'une consultation médicale approfondie.
- De soins dentaires d'urgence.
- De l'aide du service social, pour l'ouverture de vos droits sociaux et votre orientation vers les structures ou services adaptés.

## I

### Incendie

L'Hôpital répond à des normes de sécurité incendie particulièrement rigoureuses. Notre personnel reçoit une formation régulière sur les procédures à mettre en œuvre en cas d'incendie. Les consignes d'évacuation des locaux sont affichées dans tous les lieux communs.

## L

### Linge

Vous devez vous munir d'un simple nécessaire de toilette qui vous sera utile pendant votre hospitalisation : robe de chambre, pyjama, serviettes et gants de toilette, brosse à dents, rasoir, produits d'hygiène, etc...

A la maternité, les couches sont fournies et des vêtements pour votre bébé vous seront proposés chaque matin.

## M

### Médicaments

Il vous est demandé de vous munir de la dernière ordonnance de votre médecin traitant.

## O

### Objets personnels

Il est vivement conseillé, lors de votre admission, de vous présenter sans objet de valeur, moyen de paiement ou somme d'argent importante. En effet, nous sommes tenus de prendre en charge ces valeurs et d'en assurer le dépôt auprès du Trésorier de l'Hôpital. Pour ce faire, un inventaire vous sera proposé lors de votre admission dans le service.

Pour récupérer vos objets personnels, il vous faudra vous rendre à la Trésorerie de Laval où vous devrez présenter une pièce d'identité et le reçu délivré lors de votre prise en charge.

Sans déclaration de votre part, l'établissement ne saurait être tenu responsable des pertes ou disparitions.

## P

### Parking

Les règles de circulation sont applicables à l'intérieur de l'établissement. Veuillez respecter les emplacements réservés aux urgences, aux personnes handicapées et à l'accès des pompiers.

L'Hôpital décline toute responsabilité en cas de vol ou d'accident.

## Q

### Questionnaire de sortie

Il est important que nous sachions ce que vous avez pensé de votre séjour (accueil, hébergement, restauration...) et des soins que vous avez reçus. Notre établissement participe au dispositif national e-Satis qui mesure la satisfaction et l'expérience des patients hospitalisés dans la plupart des services. Si vous souhaitez participer à ce recueil, communiquez votre adresse mail lors de votre admission. [Les résultats de cet indicateur sont diffusés publiquement sur le site d'information QualiScope \[www.has-sante.fr\]\(http://www.has-sante.fr\)](#) Si vous ne possédez pas d'adresse mail, avant votre départ, n'oubliez pas de remplir le questionnaire de satisfaction qui vous a été remis.

## R

### Restauration

#### Horaires des repas

Petit déjeuner : à partir de 7h30

Déjeuner : à partir de 11h 30

Dîner : à partir de 18h

Les menus qui vous sont proposés sont composés par une commission de restauration qui associe le personnel, la cuisine centrale et la diététicienne et veille à l'équilibre des repas. Des plats à la carte, adaptés aux différents régimes, vous sont suggérés et chaque jour, il vous sera proposé de choisir les menus qui vous seront servis le lendemain. Les repas servis sont produits à l'hôpital dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.

## S

### Service Social

Si vous rencontrez des difficultés, une assistante sociale est à votre disposition pour vous accompagner dans les démarches nécessaires à la reconnaissance de vos droits, à votre retour à domicile ou votre orientation vers un autre établissement.

Pour rencontrer une assistance sociale, il suffit d'en faire la demande auprès d'une infirmière.

## T

### Tabac

En application du décret N°2006-1386 du 15 novembre 2006 nous vous rappelons qu'il est formellement [interdit de fumer dans l'établissement](#).

### Téléphone et Télévision

Toutes les chambres sont équipées d'un téléphone et d'un poste de télévision.

Vous pouvez demander l'ouverture d'une ligne téléphonique et l'accès à la télévision. Il suffit pour cela de vous renseigner auprès du personnel du service.

Les frais, selon les tarifs affichés dans la chambre, seront à régler au standard le jour votre sortie.



# V

## Vie collective

Pensez à respecter le repos de vos voisins : évitez les visites en groupe, modérez le son de vos appareils de radio et de télévision. Prenez soin des équipements hospitaliers mis à votre disposition. Nous vous remercions de respecter les règles de bonne conduite au sein de l'établissement (respect des patients et des soignants, horaires de visite).

## Visites

Afin de respecter les soins dispensés le matin, les visites sont autorisées uniquement l'après-midi de 13h à 20h.

N'oubliez pas :

- qu'il est interdit d'apporter des boissons alcoolisées et tout aliment qui pourrait remettre en cause votre régime alimentaire,
- que les visites trop longues ou trop fréquentes fatiguent le patient et ses voisins.





# Présentations de différents services

MATERNITE	p. 24
L'HOSPITALISATION A DOMICILE (HAD)	p. 26
L'EQUIPE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS (EMSP)	p. 26
CONSULTATION DOULEUR	p. 27
ADDICTOLOGIE	p. 27
EQUIPE MOBILE DE GERIATRIE	p. 27



## Maternité

Outre les consultations médicales, le service maternité vous propose :

- un suivi intégral de la grossesse fait par les sages-femmes ainsi que la visite post-natale
- des cours de préparation à l'accouchement classique mais également d'autres approches comme la préparation en piscine, la sophrologie

- une aide au sevrage tabagique pendant la grossesse encadrée par une sage-femme titulaire d'un DU tabacologie

Les femmes ont la possibilité de bénéficier de la péridurale à tout moment de la journée et de la nuit. La presque totalité des césariennes est réalisées sous rachianesthésie.

Pendant votre travail vous aurez la possibilité, si vous le souhaitez, d'utiliser une baignoire adaptée avec



Après votre sortie, diverses prestations vous sont proposées :

- un suivi individuel si nécessaire et une permanence téléphonique 24h/24
- dans les semaines qui suivent la naissance, vous pouvez vous initier à des séances de massage bébé
- un atelier «portage en écharpe»
- si vous avez participé aux cours de préparation à l'accouchement, des «Retrouvailles Mamans-Bébés», environ 6 à 8 semaines après l'accouchement
- des séances de rééducation périnéale

N'hésitez pas à vous renseigner et à vous inscrire auprès du secrétariat.

aromathérapie. Une salle de pré travail nature avec du matériel adapté (ballon, tapis, tabouret, suspension, ...) est également à votre disposition.

En fin de grossesse et pendant votre séjour, un accompagnement par des traitements homéopathiques pourra vous être conseillé.

Le service propose également une préparation à l'allaitement maternel (cours d'information). Des réunions de suivi d'allaitement sont proposées à la 3ème et 6ème semaine après la naissance

de votre bébé. Un suivi individuel de l'allaitement maternel est proposé par une sage-femme. Pensez à vous inscrire à la sortie de la maternité.

Des ateliers nesting sont aussi proposés pendant la grossesse ou après l'accouchement. Ils permettent d'apprendre à repérer les polluants de la maison, comprendre leurs impacts sur la santé et limiter l'exposition des jeunes enfants



## L'Hospitalisation à Domicile (HAD)



Pour tout renseignement,  
n'hésitez pas à contacter  
l'équipe HAD du CHHA au  
02.43.09.34.40

L'HAD permet d'assurer, au domicile du patient, pour une période limitée mais renouvelable en fonction de l'évolution de son état de santé, des soins médicaux et paramédicaux, continus et coordonnés.

L'HAD s'adresse à tout type de malade, quel que soit son âge, ayant besoin de soins qui peuvent être pris en charge à domicile. Cela nécessite d'une part l'accord du patient et de son entourage, et d'autre part, l'accord de son médecin généraliste référent.

Les modalités de prise en charge sont organisées par le service d'HAD.

L'HAD assure la prise en charge du patient 24H/24 grâce à l'intervention d'une équipe pluridisciplinaire (hospitalière et libérale).



## L'Equipe Mobile de Soins Palliatifs (EMSP)

Contact accueil / secrétariat 02.43.09.34.70

Vous êtes confrontés à une maladie grave ...

Vivre avec une maladie grave est souvent difficile.

Le rôle de l'EMSP est d'aider à mieux soulager la souffrance physique et morale et de soutenir le patient et son entourage.

L'EMSP est composée de différents professionnels de santé (médecin, IDE, psychologue, secrétaire).

L'équipe n'effectue pas directement de soins. Elle travaille en collaboration avec le médecin et l'équipe soignante du service pour adapter le mieux possible les traitements et les soins en fonction de chaque situation.

L'EMSP intervient dans tous les services hospitaliers du Centre Hospitalier du Haut Anjou ainsi que dans les maisons de retraite du secteur et au domicile.

Elle reçoit également dans ses locaux.







## Consultation Douleur

Vous souffrez d'une douleur persistante depuis plus de 3 mois. La consultation douleur est là pour vous aider à soigner ou mieux, vivre avec vos douleurs avant qu'elles ne vous gâchent la vie.

La consultation douleur, c'est un ensemble de professionnels de santé qui mettent en commun leur savoir et leur expérience pour vous soigner : médecins spécialisés

(Anesthésiste, Algologue, Psychiatre, Mésothérapeute), Psychologue et/ ou Psychiatre, Infirmières diplômées (douleur, sophrologie, hypno relaxation, réflexothérapie, ...).

Ils sont à la disposition de votre médecin traitant qui reste votre interlocuteur premier.



## Addictologie

Vous-même, ou l'un de vos proches êtes en difficultés avec une substance psycho active (alcool, cannabis, tabac, drogues, médicaments, ...), une équipe pluridisciplinaire (Médecin, Infirmière, Psychologue, Sage-femme, Diététicienne) est à votre service pour faire le point avec vous afin de mettre en place un suivi personnalisé et vous proposer des solutions.

Vous pouvez prendre contact avec l'équipe que vous soyez hospitalisé ou non  
Secrétariat : 02.43.09.33.61



## L'Equipe mobile de Gériatrie (EMG)

L'EMG (composée d'un médecin, d'un cadre de santé et d'une secrétaire), se déplace dans les services du Centre Hospitalier du Haut Anjou, à la demande du médecin responsable du service et propose une évaluation des problèmes

de santé liés au grand âge (problème de chute répétée, d'alimentation, de mémoire, ...).

Elle collabore avec l'équipe hospitalière au projet de soins et médicosocial selon les souhaits du patient et de sa famille.





# Vivre ensemble à l'hôpital

CHARTRE DE LA PERSONNE HOSPITALISEE p. 30

DROITS ET INFORMATIONS DU PATIENT p. 31

LA DIRECTION ET LES INSTANCES p. 32

# LA CHARTE DE LA PERSONNE HOSPITALISEE



1. Toute personne est libre de choisir l'établissement de santé qui la prendra en charge, dans la limite des possibilités de chaque établissement. Le service public hospitalier est **accessible à tous**, en particulier aux personnes démunies et, en cas d'urgence, aux personnes sans couverture sociale. Il est adapté aux personnes handicapées.



2. Les établissements de santé garantissent **la qualité de l'accueil, des traitements et des soins**. Ils sont attentifs au soulagement de la douleur et mettent tout en œuvre pour assurer à chacun une vie digne, avec une attention particulière à la fin de vie.



3. **L'information** donnée au patient doit être **accessible et loyale**. La personne hospitalisée participe aux choix thérapeutiques qui la concernent. Elle peut se faire assister par une personne de confiance qu'elle choisit librement.



4. Un acte médical ne peut être pratiqué qu'avec **le consentement libre et éclairé du patient**. Celui-ci a le droit de refuser tout traitement. Toute personne majeure peut exprimer ses souhaits quant à sa fin de vie dans des directives anticipées.



5. **Un consentement spécifique** est prévu, notamment, pour les personnes participant à une recherche biomédicale, pour le don et l'utilisation des éléments et produits du corps humain et pour les actes de dépistage.



6. Une personne à qui il est proposé de participer à **une recherche biomédicale** est informée, notamment, sur les bénéfices attendus et les risques prévisibles. **Son accord est donné par écrit**. Son refus n'aura pas de conséquence sur la qualité des soins qu'elle recevra.



7. La personne hospitalisée peut, sauf exceptions prévues par la loi, **quitter à tout moment l'établissement** après avoir été informée des risques éventuels auxquels elle s'expose.



8. **La personne hospitalisée est traitée avec égards**. Ses croyances sont respectées. Son intimité est préservée ainsi que sa tranquillité.



9. Le respect de la vie privée est garanti à toute personne ainsi que **la confidentialité des informations** personnelles, administratives, médicales et sociales qui la concernent.



10. La personne hospitalisée (ou ses représentants légaux) bénéficie **d'un accès direct aux informations de santé la concernant**. Sous certaines conditions, ses ayants droit en cas de décès bénéficient de ce même droit.



11. La personne hospitalisée peut exprimer des observations sur les soins et sur l'accueil qu'elle a reçus. Dans chaque établissement, une commission des relations avec les usagers et de la qualité de la prise en charge veille, notamment, au respect des droits des usagers. Toute personne dispose du **droit d'être entendue** par un responsable de l'établissement pour exprimer ses griefs et de demander réparation des préjudices qu'elle estimerait avoir subis, dans le cadre d'une procédure de règlement amiable des litiges et/ou devant les tribunaux.



# Droits et informations du patient

## Le droit à l'information

Les médecins hospitaliers et le personnel soignant de l'établissement s'engagent, chacun à leur niveau de compétence, à vous communiquer des informations simples, accessibles et loyales sur votre état de santé, le diagnostic, les progrès du traitement et les actes médicaux envisagés avec les risques et avantages qu'ils comportent. Le corps médical ainsi que l'ensemble du personnel vous garantissent le respect du secret professionnel. Les médecins de l'établissement peuvent participer à des programmes de recherche biomédicale. Votre consentement écrit est primordial et indispensable.

## L'accès au dossier médical

([article L.1111-7 et R.1111-9 du code de santé publique](#)) : Un dossier médical est constitué au sein de l'établissement. Il comporte toutes les informations de santé vous concernant. Vous pouvez avoir accès à ces informations en adressant une demande écrite à la Direction de l'établissement. Elles peuvent être communiquées soit directement, soit par l'intermédiaire d'un médecin que vous choisirez librement. Vous pouvez également consulter votre dossier sur place, avec ou sans accompagnement d'un médecin, selon votre choix. Son contenu est couvert par le secret médical. La communication du dossier médical doit intervenir au plus tard dans les huit jours suivant la demande et au plus tôt dans les 48 heures. Si les informations remontent à plus de cinq ans, ce délai est porté à deux mois. Le Centre Hospitalier du Haut Anjou se conforme aux modalités d'archivage et de conservation des dossiers médicaux selon la réglementation en vigueur ([article R-1112-7 du code de la santé publique](#)) : le dossier médical est constitué dans l'établissement de santé est conservé pendant une durée de 20 ans à compter de la date du dernier séjour ou de la dernière consultation externe du patient dans l'établissement. En cas de décès le dossier médical est conservé pendant dix années à partir de la date du décès.

## Annonce d'un dommage associé aux soins

([Code de la santé publique : article L.1142-4](#)) : L'annonce d'un dommage associé aux soins consiste avant tout à établir un espace de dialogue entre soignant et patient visant à maintenir ou restaurer une véritable relation de confiance. Elle s'inscrit également plus largement et durablement dans une démarche d'amélioration des pratiques professionnelles, contribuant ainsi au développement d'une culture de sécurité des soins. Lorsqu'un patient a subi un dommage associé aux soins, il revient aux professionnels de l'informer au plus vite, de préférence dans les 24 heures, sans excéder 15 jours après sa détection.

## Les directives anticipées

([article L.1111-11 du code de santé publique](#)) : Toute personne majeure peut, si elle le souhaite, rédiger les directives anticipées pour le cas où, en fin de vie, elle serait hors d'état d'exprimer sa volonté. Ces directives indiquent ses souhaits concernant les conditions de limitation ou d'arrêt de traitement. Elles seront consultées préalablement à la décision médicale et leur contenu prévaut sur tout autre avis non médical. Renouvelables tous les trois ans, elles peuvent être, dans l'intervalle, annulées ou modifiées, à tout moment. Si vous souhaitez que vos directives soient prises en compte, sachez les rendre accessibles au médecin qui vous prendra en charge au sein de l'établissement : confiez-les lui ou signalez leur existence et indiquez les coordonnées de la personne à laquelle vous les avez confiées.

## La personne de confiance

([article L.1111-6 du code de santé publique](#)) : Vous pouvez désigner une personne de confiance qui pourra, si vous le souhaitez, vous accompagner dans vos démarches et assister aux entretiens médicaux afin de vous aider dans vos décisions. D'autres part, cette personne, qui peut être un parent, un proche ou votre médecin traitant, pourra être consultée au cas où vous ne seriez pas en état d'exprimer votre volonté. Sa désignation se fait par écrit en remplissant un formulaire (fourni sur demande) et est révoquée à tout moment. Cette personne n'est pas systématiquement la personne à prévenir dont les coordonnées vous ont été demandées à votre admission.

## Informatique et libertés

En application au code de la santé publique ([article R.6113-7](#)) les données vous concernant font l'objet d'un traitement automatisé dans les conditions fixées par la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Ces données sont transmises au médecin responsable de l'information médicale. Vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification auprès de ce médecin, par l'intermédiaire du praticien ayant constitué votre dossier. Vous pouvez vous opposer aux recueils et au traitement des données nominatives vous concernant, en dehors des obligations légales.

## La protection des données personnelles

Dans le cadre de votre hospitalisation au sein de notre établissement, responsable de traitement, des données relatives à votre personne seront collectées et traitées pour faciliter la gestion administrative de votre dossier et assurer la sécurité, la qualité et la continuité de vos soins. Ces traitements de données personnelles favorisent la coordination entre les différents professionnels intervenant dans votre prise en charge. Vous disposez d'un droit d'accès à vos informations pour en vérifier l'exactitude et le cas échéant, les rectifier, les compléter, les mettre à jour. Vous avez le droit de vous opposer ou d'en limiter l'utilisation sous réserve du respect des contraintes réglementaires. Cette démarche peut se faire, dans les conditions fixées à l'article 38 de la loi du 6 janvier 1978 et du règlement général sur la protection des données (RGPD) n°2016/679 du 27 avril 2016, en justifiant de votre identité, à l'adresse suivante : Direction Générale 1 Quai Dr G Lefèvre 53200 Château-Gontier-sur-Mayenne ou par courriel à [chha.dg@ch-hautanjou.fr](mailto:chha.dg@ch-hautanjou.fr). Dans le cadre de réalisation de projets de recherche clinique au CHHA, il est également possible de recueillir certaines de vos données médicales en conformité avec la réglementation RGPD. Si vous souhaitez vous opposer à ce recueil, merci d'en informer l'équipe soignante.

## La protection juridique des incapables majeurs

L'altération des facultés d'une personne peut nécessiter des mesures de protection appropriées par le juge des Tutelles. En cas de défaillance de l'environnement familial, le juge peut confier cette protection à un mandataire judiciaire.

## La Commission des usagers

([article R.1112-91 à R.1112-94 du code de santé publique](#)) : Cette commission est chargée d'assister et d'orienter toute personne qui rencontre un problème en tant qu'usager de l'établissement et de l'informer sur les voies de recours et de conciliation dont elle dispose. Elle examine les plaintes et les réclamations qui ne présentent pas le caractère d'un recours gracieux ou juridictionnel. Elle est notamment composée de : deux représentants des usagers, deux médiateurs dont l'un est membre d'un corps médical, le directeur de l'établissement; Si vous souhaitez solliciter un médiateur de la commission ou un représentant des usagers, vous pouvez contacter le secrétariat de direction au 02 43 09 33 00. Vous trouverez en annexe la liste actualisée des membres de la Commission des usagers.





## La Direction et les Instances

### Le Conseil de Surveillance

Composé de 15 membres, représentant les collectivités territoriales, professionnels de l'établissement et personnalités qualifiées (dont les représentants des usagers), le conseil de surveillance arrête la stratégie de l'établissement et contrôle la gestion de l'établissement.

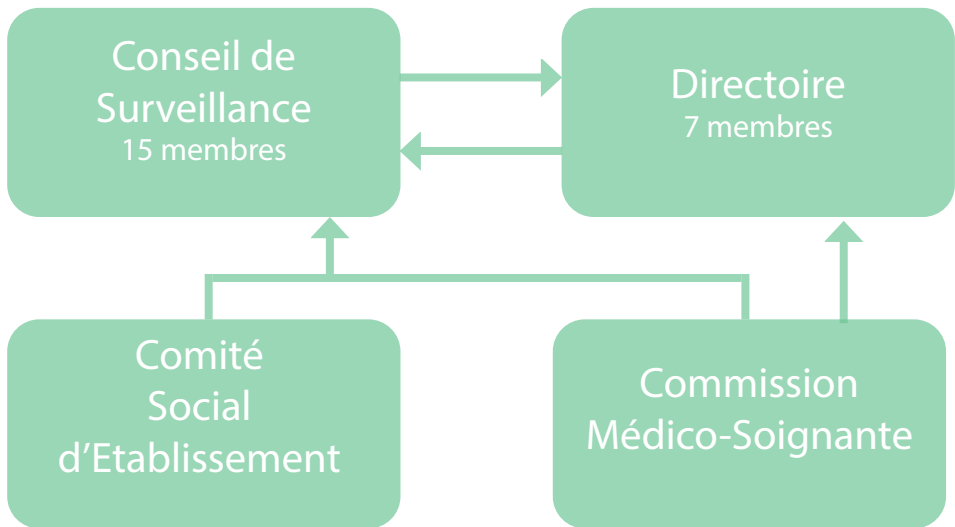
### Le Directeur et le Directoire

- Le Directeur avec l'équipe de direction, assure la gestion et la conduite générale de l'établissement, il exécute les délibérations du conseil de surveillance
- Le Directoire, composé de 7 membres, directeurs et praticiens hospitaliers, appuie et conseille le directeur et prépare les décisions à soumettre au conseil de surveillance

### Les instances représentatives

- La Commission Médico-Soignante (CMS) représente les professionnels médicaux et paramédicaux, elle est consultée sur les décisions soumises au conseil de surveillance et elle élabore la politique de qualité et de gestion des risques.
- Le Comité Social d'Etablissement représente les professionnels non médicaux, il est également consulté sur les décisions soumises au conseil de surveillance, ainsi que sur la politique sociale et l'organisation du travail.





### Autre instances

- La Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et des Conditions de Travail (sous-commission du Comité Social d'Établissement)
- La Commission des usagers (cf page 31)
- Le Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (cf page 9)





# Annexes

«VOTRE DOULEUR, PARLONS-EN» p. 36

«JE SUIS USAGER» p. 38

CHARTRE DE L'ENFANT HOSPITALISE p. 39

CHARTRE DES DROITS ET LIBERTES DE LA  
PERSONNE ÂGEE DEPENDANTE p. 40

CHARTRE ROMAIN JACOB p. 41





Votre  
douleur,  
parlons-en

## Contrat d'engagement

Dans notre établissement, nous nous engageons à prendre en charge votre douleur



## Reconnaître

Il existe plusieurs types de douleur :

- >> les douleurs aiguës (post-chirurgie, traumatisme, etc.) : leur cause doit être recherchée et elles doivent être traitées.
- >> les douleurs provoquées par certains soins ou examens (pansement, pose de sonde, de perfusion, etc.). Ces douleurs peuvent être prévenues.
- >> les douleurs chroniques (migraine, lombalgie, etc.) : ce sont des douleurs persistantes dont la cause est connue et qui représentent une pathologie en soi. Il faut donc surtout traiter la douleur et tout ce qui la favorise.

# Prévenir et soulager

Nous allons vous aider en répondant à vos questions, en vous expliquant les soins que nous allons faire et leur déroulement.

Nous allons noter l'intensité de la douleur dans votre dossier patient et utiliser les moyens les mieux adaptés à votre situation pour la prévenir et la soulager (antalgiques, méthode non médicamenteuse, etc.).

## Évaluer

L'évaluation de la douleur, c'est d'abord **vous**, car tout le monde ne réagit pas de la même manière. Il est possible de mesurer l'intensité de la douleur.

Pour mesurer l'intensité de la douleur, plusieurs échelles sont à notre disposition. Il faut utiliser celle qui **vous** convient.

Cette mesure, qui doit être répétée, permet d'adapter au mieux **votre** traitement antalgique.

La traçabilité de l'évaluation de la douleur, c'est-à-dire l'enregistrement de cette évaluation dans votre dossier patient, fait partie des indicateurs de qualité de **votre** prise en charge dans notre établissement de santé.

Article L. 1110-5 du code de la santé publique : « ... toute personne a le droit de recevoir des soins visant à soulager sa douleur. Celle-ci doit être en toute circonstance prévenue, évaluée, prise en compte ... »



Votre  
douleur,  
parlons-en



[www.sante.gouv.fr](http://www.sante.gouv.fr)



## Je suis usager,

*le Centre Hospitalier du Haut Anjou s'engage pour l'amélioration de la qualité de la prise en charge et l'implication des usagers dans la vie de l'établissement.*

### 1.) LA MAISON DES USAGERS

Ouverte aux patients, à leurs proches et aux personnes extérieures à l'établissement, la Maison des usagers est un lieu d'information sur les droits des patients, les pathologies et l'accompagnement des proches. C'est aussi un lieu d'échanges et d'écoute sur les demandes et les besoins des usagers.



Il s'agit d'un espace neutre et d'accès libre, animé par des bénévoles, où sont présents les représentants des usagers siégeant à la Commission des usagers (CDU), ainsi que des associations partenaires de l'hôpital : France Parkinson, France Alzheimer, Mayenne Sclérose en plaques, l'UNAFAM, ...

**La Maison des Usagers est située dans le hall du « Nymphée » sur le site Saint-Julien du Centre hospitalier, à proximité de l'accueil principal.**

### 2.) CONTACTER LES REPRÉSENTANTS DES USAGERS

Les représentants des usagers siégeant à la Commission des usagers (CDU), peuvent-être contacté par mail à l'adresse suivante :  
**[representantsdesusagersch-hautanjou.fr](mailto:representantsdesusagersch-hautanjou.fr)**

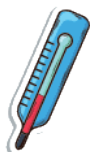




# LA CHARTE DE L'ENFANT HOSPITALISÉ



Centre  
Hospitalier  
du Haut Anjou



**1** L'admission à l'hôpital d'un enfant ne doit être réalisée que si les soins nécessités par sa maladie ne peuvent être prodigués à la maison, en consultation externe ou en hôpital de jour.

**2** Un enfant hospitalisé a le droit d'**avoir ses parents ou leur substitut** auprès de lui jour et nuit, quel que soit son âge ou son état.



**3** On encouragera les parents à rester auprès de leur enfant et on leur offrira pour cela toutes les **facilités matérielles**, sans que cela entraîne un supplément financier ou une perte de salaire. On informera les parents sur les règles de vie et les modalités de fonctionnement propres au service afin qu'ils participent activement aux soins de leur enfant.



**4** Les enfants et leurs parents ont le droit de recevoir une **information sur la maladie et les soins, adaptée à leur âge** et leur compréhension, afin de participer aux décisions les concernant. On essaiera de réduire au maximum les agressions physiques ou émotionnelles et la douleur.



**5** Les enfants et les parents ont le **droit d'être informés** pour participer à toutes les décisions concernant la santé et les soins. On évitera tout examen ou traitement qui n'est pas indispensable.



**6** Les enfants ne doivent pas être admis dans des services adultes. Ils doivent être **réunis par groupes d'âge** pour bénéficier de jeux, loisirs, activités éducatives adaptées à leur âge, en toute sécurité. Les visiteurs doivent être acceptés sans limite d'âge.



**7** L'hôpital doit fournir aux enfants un **environnement correspondant à leurs besoins physiques, affectifs et éducatifs**, tant sur le plan de l'équipement que du personnel et de la sécurité.



**8** L'équipe soignante doit être formée à répondre aux besoins psychologiques et émotionnels des enfants et de leur famille.

**9** L'équipe soignante doit être organisée de façon à assurer une continuité dans les soins donnés à chaque enfant.

**10** **L'intimité de chaque enfant doit être respectée.** Il doit être traité avec tact et compréhension en toute circonstance.



# LA CHARTE DES DROITS ET LIBERTÉS DE LA PERSONNE ÂGÉE DÉPENDANTE

Lorsqu'il sera admis par tous que les personnes âgées dépendantes ont droit au respect absolu de leurs libertés d'adulte et de leur dignité d'être humain, cette charte sera appliquée dans son esprit.

## Article 1

### Choix de vie

Toute personne âgée garde la liberté de choisir son mode de vie

## Article 2

### Domicile et environnement

Le lieu de vie de la personne âgée dépendante, domicile personnel ou établissement, doit être choisi par elle et adapté à ses besoins

## Article 2

### Une vie sociale malgré les handicaps

Toute personne âgée dépendante doit conserver la liberté de communiquer, de se déplacer et de participer à la vie de la société

## Article 4

### Présence et rôle des proches

Le maintien des relations familiales et des réseaux amicaux est indispensable aux personnes âgées dépendantes

## Article 5

### Patrimoine et revenus

Toute personne âgée dépendante doit pouvoir garder la maîtrise de son patrimoine et de ses revenus disponibles

## Article 6

### Valorisation de l'activité

Toute personne âgée dépendante doit être encouragée à conserver ses activités

## Article 7

### Liberté de conscience et pratique religieuse

Toute personne âgée dépendante doit pouvoir participer aux activités religieuses ou philosophiques de son choix

## Article 8

### Préserver l'autonomie et prévenir

La prévention de la dépendance est une nécessité pour l'individu qui vieillit

## Article 9

### Droit aux soins

Toute personne âgée dépendante soit avoir, comme toute autre, accès aux soins qui lui sont utiles

## Article 10

### Qualification des intervenants

Les soins que requiert une personne âgée dépendante doivent être dispensés par des intervenants formés, en nombre suffisant

## Article 11

### Respect de la fin de vie

Soins et assistance doivent être procurés à la personne âgée en fin de vie et à sa famille

## Article 12

### La recherche : une priorité et un devoir

La recherche multidisciplinaire sur le vieillissement et la dépendance est une priorité

## Article 13

### Exercice des droits et protection juridique de la personne

Toute personne en situation de dépendance devrait voir protégés non seulement ses biens mais aussi sa personne

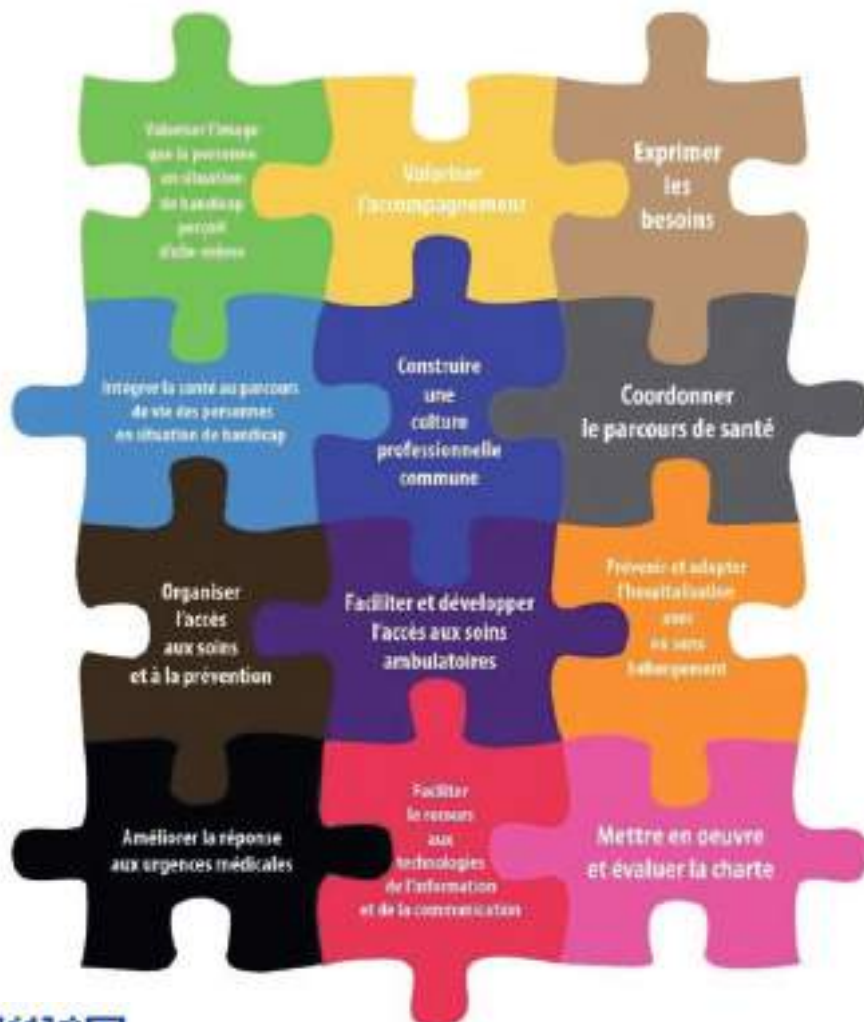
## Article 14

### L'information, meilleur moyen de lutte contre l'exclusion

L'ensemble de la population doit être informé des difficultés qu'éprouvent les personnes âgées dépendantes

# LA CHARTE ROMAIN JACOB

Unis pour l'accès à la santé des personnes en situation de handicap



Le document intégral de la charte est accessible sur le site Internet :  
[www.handidactique.org](http://www.handidactique.org)

# Notes

A series of 20 horizontal blue lines for writing notes, enclosed in a dashed blue border. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.





Château-Gontier sur Mayenne



Segré-en-Anjou-Bleu

1

Hôpital St Julien  
1, quai Georges Lefèvre  
02.43.09.33.33

2

C.P.A St Joseph (EHPAD)  
2, rue Lecercler  
02.43.09.34.00

4

Pôle Santé  
5, rue Joseph Cugnot  
02.41.94.50.00

3

EHPAD Les Marronniers  
3, quai Georges Lefèvre  
02.43.09.34.30

SUIVEZ-NOUS SUR :



[www.ch-hautanjou.fr/](http://www.ch-hautanjou.fr/)



[www.linkedin.com/in/ch-du-haut-anjou](https://www.linkedin.com/in/ch-du-haut-anjou)



@ch.hautanjou



@CH\_HAUTANJOU



@chhautanjou

1, quai Georges Lefèvre - 02 43 09 33 33  
[www.ch-hautanjou.fr](http://www.ch-hautanjou.fr)